

Nombre del Documento:

Formato de Acta

Unidad Administrativa

Subgerencia de Planificación Institucional

NOMBRE:

Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
COPASST.

FECHA:

26 de Enero del 2021

ACTA No.

3

LUGAR:

Auditorio primer piso Hospital del Sur.

HORA:

14:00:00 p. m.

ORDEN DEL DIA:

- 1) Verificación del quórum.
- 2) Lectura del acta anterior.
- 3) Seguimiento Informe Ministerio de Trabajo (emergencia Sanitaria COVID-19).
- 4) Proposiciones y varios.
- 5) Cierre.

INTEGRANTES:

NOMBRE

CARGO

FIRMA DE APROBACIÓN DEL ACTA

1

Monica Campuzano Osorio

Líder curso de vida adolescencia y juventud.
Principal.

2

Martha Cecilia Ramirez Oviedo

Secretaria Principal

3

Luisa Fernanda Marin G.

Suplente

4

Jorge Chimunja

Líder SGSST

5

Álvaro Valencia de los Ríos

Médico.
Suplente.

Monica C. Campuzano
Luisa Fern
Jorge Alfredo Chimunja
Álvaro

7		
8	TEMA	CONCLUSIONES
1	Verificación del quórum	Siendo las 14:15 del día 26 de Enero de 2021 en el Auditorio del primer piso del Hospital del Sur, se reúnen los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST de Red Salud Armenia E.S.E. Se da inicio a la reunión para dar cumplimiento con el informe para el Ministerio de trabajo, se realizo previa convocatoria por parte del suplente de presidente del Comité el medico Alvaro Valencia. Hay quórum para deliberar y decidir.
2	Lectura del acta anterior	El suplente de presidente del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST de Red Salud Armenia E.S.E, da el saludo de bienvenida. No se da lectura del acta anterior, pero se aclara que ya habia sido aprobada y firmada antes de llegar a este Comité.
3	Seguimiento Informe Ministerio de Trabajo (emergencia Sanitaria COVID-19).	<p>Se revisa el informe del Ministerio de Trabajo, correspondiente a la presente semana, enfatizando la participacion de la ARL Positiva por medio de llamada telefonica en los encuentros semanales en relacion a requerimiento de MINTRABAJO, asi como tambien dentro de las actividades de Promoción y Prevención que se continúa realizando tales como aplicación de listas de chequeo frente al uso de los elementos de protección personal colocacion y retiro de los mismos, lavado y desinfección de manos aplicada en el servicio de urgencias conforme se establecio en el protocolo de bioseguridad versión 8, según lineamientos del Ministerio de Salud y la Protección Social.</p> <p>Se mantiene cumplimiento del 95%.</p>

4	Proposiciones y varios	administrativo el cual esta en revision desde el area de juridica.
5	Cierre	Se agradece la participacion y asistencia, y se da por terminado el Comité siendo las 16:00 p.m.

TEMA		ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	TIEMPO DE EJECUCION	SEGUIMIENTO	ESTADO
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES:						
No.						
1	TEMA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	TIEMPO	OBSERVACIONES	
NUEVOS COMPROMISOS:						
No.		Revisó: Comité de Archivo			Aprobó: Gerente	
1						